**资金认领方式**

**资金认领所需材料：**

①到账凭证

②红白两联收入入账单

③捐赠协议

**一、到账凭证**

1.进入山东大学主页http://www.sdu.edu.cn，“校园服务”内点击“财务系统”并登录（用户名：本人工号，初始密码：身份证号码，身份证号码中字母大写）。



2.点击“财务查询”→“财务到款查询”→输入查询信息→“按条件查询”。



3.在查询结果中，根据金额、往来日期、摘要等有关信息确认款项，点击“打印”。



4.打印“到款凭证”，无须到报账大厅领取“到款通知单”。



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **二、红白收入入账单**  受捐单位财务人员填写山东大学收入入账单，红白两联，受捐单位项目负责人签字，受捐赠单位项目负责人手签字，加盖单位公章。示例如下： | | IMG_256 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | IMG_257 | | |

**三、线下查询**

为方便师生，保留原电话查询和现场领取方式。

查询电话：

0531-88364758、0531-88365875、0531-88364677（中心校区）

0531-88399037、0531-88392221（千佛山校区）

0531-88382169、0531-88382099（趵突泉校区）

0532-58630090、0532-58630097（青岛校区）